



Apprenti(e) GEI - Gestionnaire en Intendance

Mission

Acquérir un certificat fédéral de capacité de Gestionnaire en Intendance.

Durant ces trois ans de formation, l'apprenti(e) acquiert la maîtrise des activités de planification, d'exécution, de supervision et de gestion dans les domaines suivants :

1. Accueil et service.
2. Préparation des aliments et des boissons.
3. Entretien du linge et des vêtements.
4. Entretien des locaux et du mobilier.
5. Travaux administratifs.

Exigences

- Intérêt pour l'hébergement, l'alimentation et la restauration.
- Flexibilité et adaptabilité.
- Aptitude à travailler en équipe.
- Sens de l'organisation et de l'accueil.
- Aisance et patience avec des personnes âgées, malades ou handicapées.
- Maîtrise de la langue française.
- Niveau scolaire section moderne.
- Stage préalable de 10 jours dans les différents secteurs de l'intendance (entretien, cafétéria, cuisine, buanderie).

Prestations

- Encadrement professionnel par notamment une intendante avec certificat de formatrice, des coordinateurs au niveau des différents services ainsi que du personnel qualifié (GEI et GEF).
- Cadre de travail moderne et bien équipé.
- Vêtements de travail fournis et entretenus.
- Restaurant du personnel.

Renseignements

Mme Evelyne Bandi, Intendante-chef, tél. 032 752 14 14.

Postulations

Dossiers complets (lettre de motivation, CV, photo passeport, copie des 2 derniers bulletins scolaires) à info@mon-repos.ch ou à Mon Repos Exploitation SA, Département RH, Case postale 162, 2520 La Neuveville.