

Mon Repos engage un/e



APPRENTI / E GESTIONNAIRE EN INTENDANCE

pour la rentrée 2012

Mission

Acquérir un certificat fédéral de capacité de gestionnaire en intendance.

Le/la gestionnaire en intendance a des activités d'entretien et de gestion. Il/elle planifie, exécute ou supervise diverses tâches dans l'entretien des locaux et du linge, la préparation des aliments et boissons, l'accueil, le service et les travaux administratifs.

Exigences

- Intérêt pour l'hébergement, l'alimentation et la restauration.
- Aptitude à travailler en équipe.
- Sens de l'organisation.
- Sens de l'accueil.
- Aisance et patience avec des personnes âgées, malades ou handicapées.
- Langue maternelle française.
- Niveau scolaire section moderne ou pré-gymnasiale.
- Stage préalable de 10 jours dans les différents secteurs de l'intendance (entretien, cafétéria, cuisine, buanderie).

Prestations

- Encadrement professionnel par notamment une intendante avec certificat de formatrice, des coordinateurs/trices au niveau des différents services ainsi que du personnel qualifié (GEF / GEI).
- Cadre de travail moderne et bien équipé
- Vêtements de travail fournis et entretenus
- Restaurant du personnel

Renseignements

Mme Evelyne Bandi, intendante. Téléphone 032 752 14 14

Postulations

Par écrit avec copie des documents usuels à la Direction de Mon Repos, Case postale 162, 2520 La Neuveville.

La Neuveville, septembre 2011